



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2024

4. SETTORE TECNICO

Responsabile:
Arch. Tancredi Michele

MAPPATURA DEI SERVIZI



RISORSE UMANE

N.	AREA PROFILO	COGNOME NOME	TIPOLOGIA DI ORARIO
1	Area Funzionari e dell'elevata qualificazione – Funzionario Tecnico	Arch. Tancredi Michele Fausto	Tempo pieno
2	Area Funzionari e dell'elevata qualificazione – Funzionario Tecnico	Geom. Bettinelli Francesco	Tempo pieno
3	Area Istruttori - Istruttore amministrativo	Pavan Laura	30 ore orizzontale
4	Area Operatori Esperti – Collaboratore amm.vo	Locatelli Sara Alessandra	Tempo pieno
5	Area Operatori Esperti – Operatore Tecnico specializzato	Genna Giuseppe	Tempo pieno
6	Area Operatori – Operatore Tecnico	Cosentino Raffaele	Tempo pieno

Settore		Responsabile	
4	TECNICO	Arch. Tancredi Michele Fausto	
Servizio			
TECNICO			
Attività			
1 – LAVORI PUBBLICI			
Descrizione attività			
Gestione lavori pubblici			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Gestione e programmazione triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici	VIA BIROLINI MARCIAPIEDI: Fondi pervenuti. Opera ultimata e rendicontata in BDAP. Richiesta del Ministero di ulteriore rendicontazione in REGIS in corso	
		VIA BRUSICCO BARRIERE ARCHITETTONICHE MARCIAPIEDI Fondi pervenuti. Opera rendicontata a Regione Lombardia attraverso il Distretto del Commercio	
		SCUOLA MEDIA ADEGUAMENTO STATICO SISTEMA FONDAZIONALE LOTTO 1 PALESTRA LOTTO 2 – AULE Opera ultimata e rendicontata – Fondi pervenuti	
		ASFALTATURE 2021 Opera ultimata e rendicontata – Fondi pervenuti	
		VIALE PACEM IN TERRIS III LOTTO Fondi pervenuti. Opera ultimata e rendicontata in BDAP. Richiesta del Ministero di ulteriore rendicontazione in REGIS in corso	
		PASSERELLA MONVICO Opera in attesa di collaudo	

		RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DAVID M. TUROLDO Opera ultimata. Per la rendicontazione a carico del Comune Capofila di Ambivere è stata trasmessa la documentazione	
		MARCIAPIEDI VIA RONCALLI Opera ultimata, da stipulare atti acquisizione dalle proprietà	
		ADEGUAMENTO STATICO STRUTTURE IN ELEVAZIONE SUOLA MEDIA LOTTO 1 PALESTRA E LOTTO 2 AULE Lavori attualmente sospesi a seguito rescissione bonaria incarichi D.L. con i professionisti. Rendicontazione in piattaforma REGIS in corso	
		CENTRO SPORTIVO RIQUALIFICAZIONE Opera ultimata. Rendicontazione in corso su Piattaforma Bandi On line Regione Lombardia. Contributo erogato in misura dell'80%	
		FOTOVOLTAICI CENTRO SPORTIVO, SALA CIVICA, SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA Opera ultimata. Rendicontazione in corso su Piattaforma Bandi On line Regione Lombardia. Contributo erogato in misura del'40%	
		AMPLIAMENTO MENSA SCOLASTICA Opera ultimata per la parte ad uso mensa in attesa di approvazione di perizia di variante	

		MESSA IN SICUREZZA VIA BEDESCO Opera ultimata. Rendicontazione in corso su Piattaforma Bandi On line Regione Lombardia. Contributo erogato in misura del 30%. Da approvare contabilità finale e da stipulare atti acquisizione dalle proprietà	
		PAVIMENTAZIONE PALESTRA CENTRO SPORTIVO Opera ultimata e rendicontata in BDAP. Rendicontazione in REGIS in corso	
		RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE PALATENDA Opera ultimata. Rendicontazione in corso su Piattaforma Bandi On line Regione Lombardia. Contributo erogato in misura del 30%	
		PARCO GIOCHI INCLUSIVI Opera ultimata e rendicontata. Fondi pervenuti	
		REALIZZAZIONE GUARD RAIL VIA FONTANELLA Opera ultimata	
		REALIZZAZIONE DOSSO VIA IV NOVEMBRE Opera ultimata	
1A	Partecipazione a Bandi, per acquisizione fondi, indicati dall'Amministrazione Comunale e conseguente predisposizione della documentazione e rendicontazione sulle relative Piattaforme contemporanea alla esecuzione degli interventi	n. 6 bandi PADigitale, incarichi assegnati e n. 3 interventi in fase di asseverazione per ottenimento contributo. n. 2 bandi regionali per interventi di messa in sicurezza ambientale. n. 5 bandi regionali per interventi di messa in sicurezza territorio ed immobili comunali	

2	Manutenzione patrimonio comunale	n. 29 affidamenti di incarico per interventi su immobili comunali	
3	Gestione delle fasi di progettazione dei lavori pubblici (affidamenti incarichi esterni o progettazione interna)	n. 15 incarichi esterni e n. 4 incarichi interni per progettazione (fattibilità, definitivo/esecutivo, D.L., sicurezza, VV.FF.) opere pubbliche	
4	Gestione fasi di coordinamento della sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008)	Impegno RSPP con Ditta Frareg	
5	Gestione dei procedimenti legati all'affidamento dei lavori pubblici (gare e appalti)	Gestione interna di n. 11 procedimenti di gara	
6	Gestione dei procedimenti di esecuzione dei lavori pubblici (direzione lavori, contabilità, liquidazione SAL) e operazioni di collaudo	n. 11 incarichi professionali	
7	Gestione dei rapporti con l'autorità Nazionale per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e con l'Osservatorio dei Lavori pubblici	Eseguita	
8	Affidamento incarico per redazione PEBA	- Incarico per la redazione del piano - Avvio del procedimento - Ottenimento 30% contributo provinciale - Questionario alla cittadinanza	

Personale coinvolto

1. Tancredi Michele Fausto
2. Locatelli Sara Alessandra (pratiche amministrative)
3. Pavan Laura (pratiche amministrative)

Settore		Responsabile	
4	TECNICO	Arch. Tancredi Michele Fausto	
Servizio			
TECNICO			
Attività			
2 – MANUTENZIONI			
Descrizione attività			
Attività manutenzione immobili proprietà comunale, delle strade e del verde pubblico.			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Interventi di manutenzione ordinaria degli immobili comunali (opere da muratore, falegname, idraulico, elettricista, pittore)	Eseguiti tramite operai comunali ed appalti a ditte esterne	
2	Messa in sicurezza di edifici e manufatti stradali (scuole, municipio, impianti sportivi, arredo urbano, strade comunali, parchi pubblici)	Eseguiti tramite operai comunali ed appalti a ditte esterne	
3	Manutenzione rete stradale (asfalti, marciapiedi, diserbi)	Eseguiti tramite operai comunali ed appalti a ditte esterne	
4	Manutenzione fognature	Esecuzione da parte di UNIACQUE SPA a seguito passaggio delle reti	
5	Manutenzione impianto Pubblica Illuminazione	Esecuzione da parte di HSERVIZI SPA a seguito di affidamento in house	
6	Servizio sgombro neve	Eseguiti tramite operai comunali ed appalti a ditte esterne	
7	Gestione magazzino comunale ed automezzi degli operai (valutazione eventuali nuovi acquisti)	Svolta manutenzione ordinaria	
8	Gestione telematica impianti termici comunali (telecontrollo)	Servizio di gestione calore svolto da HServizi	
9	Manutenzione Cimiteri Comunali	Servizio quasi integralmente garantito da HServizi a far data dal 01.04.2022	
10	Manutenzioni straordinarie: dalla progettazione al collaudo di opere di manutenzione straordinaria degli immobili comunali e dei manufatti stradali	Effettuati lavori di manutenzione straordinaria presso strade, immobili comunali e piazzola ecologica	

11	Interventi urgenti per garantire l'incolumità pubblica	=	
12	Coordinamento programmazione lavoro operai e volontari esterni gestione progetti di pubblica utilità	Interamente svolto	
13	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico (convenzione con Cooperativa Albero, anche per inserimenti persone disagiate, collaborazioni con Associazioni)	Eseguiti tramite operai comunali, volontari pubblica utilità e Cooperativa Albero	
14	Gestione Piazzola Ecologica	Gruppo Ecologico	

Personale coinvolto

1. Tancredi Michele Fausto
2. Bettinelli Francesco
3. Cosentino Raffaele
4. Genna Giuseppe
5. Locatelli Sara Alessandra (pratiche amministrative)
6. Pavan Laura (pratiche amministrative)

Settore		Responsabile	
4	TECNICO	Arch. Tancredi Michele Fausto	
Servizio			
TECNICO			
Attività			
3 – SUAP - PROVVEDITORATO E GESTIONE PATRIMONIO			
Descrizione attività			
SUAP Procedure inerenti e conseguenti all’approvvigionamento di materiali e servizi per gli Uffici Comunali e utenze immobili comunali Manutenzione del patrimonio			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	S.U.A.P.: Ricezione e smistamento pratiche	68	
2	Istruttoria pratiche commerciali trasmesse dal SUAP	52	
3	Istruttoria pratiche attività produttive trasmesse dal SUAP	5	
4	Istruttoria pratiche ambientali trasmesse dal SUAP	1	
5	Istruttoria pratiche edilizie di attività commerciali/produttive trasmesse dal SUAP	12	
6	Gestione gara d’appalto per servizio pulizie edifici comunali – Programmazione delle pulizie dei vari edifici e liquidazione delle relative fatture	Eseguito entro le scadenze	
7	Impegni di spesa e liquidazione mensile delle utenze immobili comunali	Eseguito entro le scadenze	
8	Gestione di tutti gli automezzi di proprietà comunale: stipula Convenzione Consip per carburante, manutenzione ecc..	Eseguito entro le scadenze	
9	Acquisto cancelleria, toner e carta per tutti gli uffici	Eseguito entro le scadenze	
10	Noleggio fotocopiatore ufficio tecnico e biblioteca, liquidazioni e richieste di interventi letture	Eseguito entro le scadenze	
11	Gestione Convenzione con il Comune di Mapello per l’utilizzo dei Cimiteri delle frazioni Botta e Fontanella	Eseguito entro le scadenze	
12	Controllo e tenuta di tutte le polizze assicurative riguardanti i beni immobili e mobili di proprietà comunale, nonché i loro contratti di manutenzione e gestione dei relativi sinistri	Eseguito entro le scadenze	
13	Pagamento spese condominiali ambulatorio di Via Alla Guardina e sede Associazioni di Viale Bosio	Eseguito entro le scadenze	
14	Gestione minialloggi comunali di Viale Mons. Bosio	Eseguito entro le scadenze	
1. Tancredi Michele Fausto 2. Locatelli Sara Alessandra (Ricezione pratiche S.U.A.P. e istruttoria pratiche commercio - gestione utenze immobili comunali e gestione comunali e piazzola ecologica)			

Settore		Responsabile	
4	TECNICO	Arch. Tancredi Michele Fausto	
Servizio			
TECNICO			
Attività			
4 – EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
Descrizione attività			
L'attività comprende l'insieme dei procedimenti edilizi e rilascio provvedimenti autorizzativi previsti dalla vigente normativa ivi compresi i certificati di abitabilità e agibilità, denuncia di inizio attività. Cura dei rapporti con le altre amministrazioni pubbliche e con operatori privati. Evasione richieste di accesso agli atti. Istruttoria istanze per la verifica idoneità alloggiativa e rilascio certificati. Trasmissione alla Provincia delle istanze per l'autorizzazione paesaggistica dopo l'istruttoria della pratica. Adempimenti in materia di condono edilizio. Ordinanze. Numerazione civica, toponomastica stradale, stradario. Adozione delle misure sanzionatorie amministrative per lavori abusivi. Tutela beni ambientali. Tagli bosco Accoglimento istanze finalizzate all'ottenimento dei contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati e trasmissione della stessa alla Regione Lombardia			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Ricezione delle domande di autorizzazione paesaggistica, permesso di costruire, denunce di inizio attività, della dichiarazione di inizio e fine lavori, nonché al rilascio del certificato di destinazione urbanistica e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia	235	
2	Adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990 e	35	
3	Rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico - ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio	2	
4	Cura dei rapporti tra il comune, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto dell'istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all'applicazione della normativa tecnica per l'edilizia	-	
5	Gestione delle istanze relative ai contributi regionali per eliminazione barriere architettoniche ai sensi della L. 13/89	n. 1 domanda in istruttoria	
6	Predisposizione atti per gara affidamento rete distribuzione gas metano (Capo fila Comune di Dalmine)	Situazione invariata rispetto anno precedente	

7	Revisione del Piano di Governo del Territorio	Approvazione in data 19.01.2023. Pubblicazione BURL in data 13.9.2023	
Personale coinvolto			
1. Tancredi Michele Fausto 2. Bettinelli Francesco 3. Pavan Laura 4. Locatelli Sara Alessandra			

Settore		Responsabile	
4	TECNICO	Arch. Tancredi Michele	
Servizio			
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SETTORE TECNICO			
Attività			
5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA			
Descrizione attività			
Gestione amministrativa generale.			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Proposte deliberazioni di Giunta e Consiglio	36	
2	Determinazioni di settore + CIG	329	
3	DURC richiesti	200	
4	Trasmissione dati per bilancio di previsione, conto consuntivo e variazioni di bilancio in corso d’anno dei capitoli del PEG di competenza	Richieste evase complessivamente entro scadenze	
5	Ore settimanali di apertura al pubblico	9	
6	Controllo posta elettronica e relativo riscontro a richieste	Entro i termini	
7	Archiviazione posta e documentazione Ufficio Tecnico	Eseguita nei limiti del tempo disponibile nell’ambito dalle normali attività istruttorie	
Personale coinvolto			
1. Tancredi Michele 2. Locatelli Sara 3. Pavan Laura			

Settore		Responsabile	
4	TECNICO	Arch. Tancredi Michele Fausto	
Gestione assicurazioni e Lavoratori pubblica utilità			
ASSICURAZIONI COMUNALI			
Attività			
6 – GESTIONE ASSICURAZIONI COMUNALI E LAVORATORI PUBBLICA UTILITÀ			
Descrizione attività			
Affidamento incarico broker Gara per affidamento singole Compagnie Assicurative Impegni e liquidazione premi Gestione pratiche sinistri Gestione Lavoratori pubblica utilità			
Nr.	Indicatori di attività	Anno 2023	Anno 2024
1	Affidamento incarico broker	Affidato incarico CABI BROKER fino al 31.12.2024	
2	Affidamento singole Compagnie Assicurative	Effettuati RDO per affidamenti diretti tramite Sintel	
3	Impegni e liquidazione premi	Entro le scadenze	
4	Numero pratiche sinistri	4	
5	Pene alternative (LPU) : convenzione con tribunale	4	
6	Pene alternative (LPU) : trasmissione disponibilità	2	
7	Pene alternative (LPU) : attivazione progetti	4	
8	Predisposizione proposte di delibera + determine del settore + atti di liquidazione	0+4+4	
Personale coinvolto			
1. Tancredi Michele Fausto 2. Pavan Laura 3. Locatelli Sara Alessandra			



CITTA' DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII

Provincia di Bergamo

Piano degli Obiettivi

Anno 2024

PROSPETTO RIASSUNTIVO OBIETTIVI

In questa sezione sono descritti gli obiettivi assegnati ad ogni settore ritenuti rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale ed alle priorità politiche e strategiche.

Per ogni obiettivo sono indicati i risultati attesi, i tempi di realizzazione e il personale coinvolto.

SETTORE TECNICO

Obiettivo n. 1				
OGGETTO: COMPLETAMENTO PRATICHE RELATIVE AD OPERE FINANZIATE CON FONDI DIVERSI (REGIONE, P.N.R.R,...)				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		Completamento, con relativa rendicontazione sui vari applicativi, delle opere finanziate con diversi fondi pubblici (Regione, P.N.R.R.,)		
RISORSE UMANE		Tancredi Michele Locatelli Sara Pavan Laura Bettinelli Francesco		
RISORSE STRUMENTALI		Quanto in uso al settore		
COSTI		Normali costi di esercizio del servizio		
RISULTATI ATTESI		Realizzazione di quanto sopra		
	Attività da compiere	Tempistica	Indicatori di risultato	
			previsto	ottenuto
1	Completamento, con relativa rendicontazione sui vari applicativi, delle opere finanziate con diversi fondi pubblici (Regione, P.N.R.R.,)	Entro le scadenze di legge	100%	